



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO

**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

C. BELEN ANALI MENDEZ VAZQUEZ

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Dirección Administrativa

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:**

SF/CIAC/0112/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:**

APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:**

REGION MIXTECA(SANTIAGO JUXTLAHUACA)

RECIBO  
02 ABR 2024

**FECHA DE COMISIÓN:**

LOS DIAS 11, 12, 13, 14 Y 15 DE MARZO DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Recibió

**DÍA 11 DE MARZO.**

Hora: Anaxos.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE JUXTLAHUACA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A PLANEAR LA RUTA DE LA SEMANA QUE IBAMOS A EMPEZAR AL SIGUIENTE DIA.
- ❖ UNA VEZ CONCRETADA LA RUTA NOS RETIRAMOS DEL CIAC PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 12 DE MARZO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE JUXTLAHUACA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

**DÍA 13 DE MARZO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE JUXTLAHUACA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

**DÍA 14 DE MARZO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE JUXTLAHUACA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DIA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

**DÍA 15 DE MARZO.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE JUXTLAHUACA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A LOS DOMICILIOS SEÑALADOS DE CONTRIBUYENTES Y SE PROCEDIO A REALIZAR LA VISITA DE CADA UNO DE ELLOS, AL MISMO TIEMPO DE VERIFICAR SUS ACTIVIDADES PREPONDERANTES SE APLICO UNA ENCUESTA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL Y ASI TERMINAR CON LA COMISION.

RECIBO  
02 ABR 2024  
Recibió

ELABORÓ

C. BELEN ANALI MENDEZ VAZQUEZ  
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL